



EFS-III.432.378.3.2024.SANA

Lublin, 25 lutego 2025 r.

AM

Urząd Gminy Karczmiska

W P Ł Y N E Ł O

dnia 25. LUT. 2025. *Wojmięko*

nr .....  
zał. *DG. 24.12.2025*

Gmina Karczmiska

ul. Centralna 17

24-310 Karczmiska Pierwsze

Data złożenia wniosku: 12.12.2024 r.

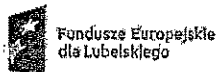
Sposób konkurencyjny, nr naboru: FELU.08.05-IZ.00-004/24

Nr wniosku w SOWA EFS: FELU.08.05-IZ.00-0066/24

Tytuł projektu: Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Karczmiska

Szanowni Państwo,

Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 - 2027 (IZ FEL) uprzejmie informuje, iż w wyniku oceny dokonanej przez Komisję Oceny Projektów Państwa projekt spełnił kryteria wyboru projektów, uzyskał wymaganą liczbę punktów oraz został wybrany do dofinansowania. Projekt spełnił wszystkie kryteria ogólne formalne, kryteria ogólne horyzontalne, kryteria specyficzne dostępu, kryterium negocjacyjne oraz uzyskał minimum punktów za spełnienie kryteriów ogólnych merytorycznych umożliwiającą zakwalifikowanie go do dofinansowania i uzyskał następującą liczbę punktów:



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

20-072 Lublin, ul. Czechowska 19, tel. 81 44 16 850, fax 81 44 16 853, defs@lubelskia.pl

www.funduszeUE.lubelskia.pl

	Liczba punktów w poszczególnych częściach oceny				Suma punktów uzyskanych za spełnianie:		Ogółem
	C.I CHARAKTERY STYKA PROJEKTU	C.II SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU	C.III POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY (W TYM PARTNERÓW)	C.IV BUDŻET PROJEKTU	kryteriów ogólnych merytorycznych	kryteriów specyficznych premiujących	
Oceniający I	8	20	25	19	72	15	87
Oceniający II	9	20	24	19	72	15	87
Oceniający III (jeżeli dotyczy)	-	-	-	-	-	-	-
Średnia arytmetyczna ocen	8,5	20	24,5	19	72	15	87

**Ostateczna liczba uzyskanych punktów wynosi: 87**

W załączeniu do niniejszego pisma przedkładam Karty oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 i Karty dotyczące negocjacji projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wnioski) ww. wniosku o dofinansowanie projektu, które zawierają szczegółowe uzasadnienie oceny projektu.

W związku z powyższym kwota dofinansowania wynosi: **1 449 440,00 zł** (słownie: *jeden milion czterysta czterdzieści dziewięć tysięcy czterysta czterdzieści złotych 00/100*).

Budżet projektu ogółem wynosi: 1 705 440,00 zł, w tym:

- wkład własny: 256 000,00 zł, tj. 15,01% wartości projektu;
- koszty bezpośrednie: 1 421 200,00 zł;
- koszty pośrednie: 284 240,00 zł (20% kosztów bezpośrednich).

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta z Wnioskodawcą pod warunkiem złożenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia niniejszego pisma następujących dokumentów (w tym załączników) do umowy o dofinansowanie wymienionych w Rozdziale 6.3 pkt 5 Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.05-IZ.00-004/24:

- a) oryginałów lub kopii dokumentów poświadczających umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę do zawarcia umowy o dofinansowanie z uwzględnieniem art. 47 ust.1 ustawy wdrożeniowej;  
W przypadku, gdy dokumenty (w tym załączniki) do umowy o dofinansowanie ze strony Partnera są podpisywane przez osobę/osoby nieposiadającą/nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Partnera, należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Partnera.
- b) oryginału lub kopii zaświadczenia z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia kompletu wymaganych dokumentów do umowy;
- c) oryginału lub kopii zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego; z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia kompletu wymaganych dokumentów do umowy;
- d) harmonogramu płatności (załącznik nr 2 do Wzoru umowy o dofinansowanie projektu) (2 egzemplarze w postaci papierowej);
- e) oświadczenia o numerze/numerach rachunku/rachunków bankowych, w którym należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę banku oraz numer rachunku bankowego wyodrębnionego dla projektu;
- f) oświadczenia o aktualności wszystkich danych zawartych w załączonych dokumentach wymaganych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (w tym wniosku o dofinansowanie projektu) oraz aktualności oświadczenia zawartego w załączniku do wniosku o dofinansowanie projektu (o ile dotyczy) - w dniu zawarcia umowy;
- g) wypełnionego i podpisanego wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta (dot. obsługi projektu w ramach CST2021), który stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu (2 egzemplarze w postaci papierowej);
- h) oświadczenia o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej na dzień zawarcia umowy;
- i) oświadczenia o miejscu przechowywania dokumentacji;
- j) oświadczenia o braku podwójnego finansowania projektu (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy);
- k) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji związanych z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy);

- l) oświadczenia, że wobec podmiotu nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy);
- m) zaświadczenia o braku zaległości we wpłatach na PFRON (o ile dotyczy) z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia kompletu wymaganych dokumentów do umowy lub oświadczenia o niepodleganiu obowiązkowi wpłat na PFRON;
- n) oświadczenie o kwalifikowalności VAT stanowiące załącznik nr 8 do wzoru umowy o dofinansowanie projektu (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) (wnioskodawca i/lub partner, o ile dotyczy) (2 egzemplarze w postaci papierowej);
- o) oświadczenie partnera o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Oświadczenia, o których mowa w literach od a) do o), są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

Celem przygotowania projektu umowy Instytucja zobowiązuje wnioskodawcę do przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń (poniżej wskazane dokumenty są niezbędne do poprawnego uzupełnienia danych we wzorze umowy) (Rozdział 6.3 pkt 6 Regulaminu wyboru projektów nr FELU.08.05-IZ.00-004/24):

- p) oświadczenia odnośnie danych osób, które w imieniu Beneficjenta będą podpisywać umowę o dofinansowanie projektu;
- r) wykazu wszystkich jednostek realizujących dany projekt z podaniem nazwy jednostki, adresu, numeru REGON i/lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej projekt) - dotyczy sytuacji, kiedy jako beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. gminę), natomiast projekt faktycznie realizowany jest przez jednostki budżetowe;
- s) dokumentu potwierdzającego prawidłowość numeru rachunku bankowego wskazanego w oświadczeniu (np. zaświadczenie z banku);
- t) oświadczenia odnośnie rozliczania projektu w formule partnerskiej w CST2021 (składane wyłącznie w przypadku projektów partnerskich).

Wnioskodawca składa dokumenty wymienione powyżej z wyłączeniem dokumentów wskazanych w lit. d, g, n w postaci papierowej lub elektronicznej. Termin złożenia dokumentów liczony jest zgodnie z art. 57 § 1, 4, 5 KPA.

Ponadto ION informuje, że **Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, a decyzja o dofinansowaniu projektu nie może być podjęta, w przypadku gdy:**

- a) wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w pkt 5 Rozdziału 6.3 Regulaminu wyboru projektów;
- b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- c) wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
- d) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

**W uzasadnionych przypadkach ION może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu albo podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu. Obok okoliczności wymienionych powyżej, przesłanką do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie jest przedłożenie przez wnioskodawcę podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę dokumentów, podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych lub nierzetelnych danych, złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny.**

Powyższe dokumenty należy dostarczyć osobiście w godzinach pracy Urzędu (tj. 7.30 – 15.30) lub przesłać na adres ION: **Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin, pokój nr 1 Punkt Kontaktowy,**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nr naboru: ....., tytuł projektu: ....., nr wniosku w SOWA EFS: .....

– Dokumenty do umowy”, lub za pośrednictwem platformy ePUAP na elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) Województwa Lubelskiego, dostępną pod adresem: /umw/wl/SkrytkaESP lub za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.) na adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczeń): AE:PL-50810-20039-CIIGV-27.

Zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa) (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.) do doręczenia niniejszej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 - Doręczenia ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Wnioskodawca zgodnie z art. 41 § 1 KPA zobowiązany jest do powiadomienia IZ FEL o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 § 2 KPA).

Z poważaniem

Łukasz Budyńczuk  
p.o. Dyrektora  
Departamentu Wdrażania EFS  
/podpis elektroniczny/

Sporządziła: Natalia Sarna, tel. 81 47 81 334

Dokument podpisany elektronicznie przez: Łukasz Budyńczuk

Data podpisu: 25 lutego 2025 r.

Załączniki:

1. Karty oceny formalno-merytorycznej projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
2. Karty dotyczące negocjacji projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027